

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»
(ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат № 17»)
Коминтерна ул., д.13, Светлоград г., Петровский район, Ставропольский край,
Российская Федерация, 356530.
тел./факс: (865-47) 4-99-57, (865-47) 4-95-94, (865-47) 4-98-56

E-mail: soshint17@mosk.stavregion.ru
Официальный сайт: <https://svet17.ucoz.ru>

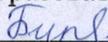
ОКПО 50243587, ОГРН 10226009366
ИНН/КПП 2617008148/261701001

ПРИНЯТО

Советом образовательного учреждения
Протокол от 22 августа 2023г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза работников
образовательного учреждения


(подпись)

В.В. Бурак
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30 августа 2023г.

№ 293 - ОД

И.о. директора образовательного учреждения
Б.А. Дементева



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении**

Настоящее положение о методическом объединении учителей регулирует деятельность объединения учителей-предметников, определяет права и обязанности участников методического объединения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в ОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС начального, основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации « 286 и № 287 от 31 мая 2021года, Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления деятельности, делопроизводство МО педагогов, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения.

1.3. Методическое объединение учителей является структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим руководство образовательной, методической, инновационной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуются при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности подчиняется заместителю директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. В своей деятельности методические объединения руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами РФ, решениями органов управления образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), а также Уставом школы и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора ОО.

2. Цели и задачи методического объединения.

– Методические объединения учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

– совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;

- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.
- Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - анализ авторских программ и методик;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в ОУ;
 - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - анализ методов преподавания предметов;
 - отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, КПК
 - организация и проведение предметных недель, методических Декад, олимпиад, конкурсов и т.п.
 - организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу;
 - разрабатывать рабочие программы, учитывающих условия и особенности обучения различных групп обучающихся;
 - устанавливать творческие связи с МО других ОУ, с целью обобщения и распространения опыта работы педагогов;
 - участвовать в инновационной деятельности школы;

Функции методического объединения.

2.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ОУ, рекомендаций РМО, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

2.2. Методическое объединение учителей часть работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

2.3. Методическое объединение учителей-предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методической советом теме,

проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям.

2.4. Методическое объединение учителей-предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

2.5. Методическое объединение учителей обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

2.6. Методическое объединение учителей-предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;
- анализ авторских разработок и методик учителей;
- анализ состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещения уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов методического объединения;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- проведение творческих отчетов по темам самообразования, обучения на КПК;
- организация и проведение предметных недель;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- утверждения локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность ОУ

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей; открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по вопросам обучения и воспитания, педагогики и психологии;
- предметные недели;

- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Основные направления деятельности методического объединения

4.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за полугодие и год

4.2. Информационная часть:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

4.3. Организационно-методическая деятельность

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методическое обеспечение;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих вМО;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на КПК.

4.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе;
- участие и исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

5. Организация деятельности методического объединения

5.1. Руководитель МО:

- составляет план работы МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

- оказывает помощь молодым и вновь прибывшим специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности;
- ведет протоколы МО.

5.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

5.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ОУ, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.

6. Права и обязанности методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству ОУ при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

6.2. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т.д.)

7. Права и обязанности руководителя методического объединения

7.1. Руководитель МО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые членами МО для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

деятельности;

- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других ОУ;
- обращаться за консультацией по проблемам образовательной деятельности к методистам;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

7.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- мониторинг качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, семинары, практикумы, круглые столы и т.п.)
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей ОУ;
- изучение методики преподавания предметов
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других ОУ;
- организация сетевого взаимодействия;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

8. Делопроизводство

8.1. К документам методического объединения относятся:

- приказ директора о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально- технической базы предметных кабинетов и описание работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;

– график проведения административных контрольных работ.

8.2. Анализ деятельности МО представляется администрации ОУ в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

9. Заключительные положения:

9.1. Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется Советом образовательного учреждения.

9.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

9.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2-х (двух) недель с момента вступления его в силу.

9.5. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.

9.6. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом ОУ и другими локальными нормативными актами.

9.8. Контроль над соблюдением и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя ОУ.