


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»
Коминтерна ул., д.13, Светлоград г., Петровский городской округ, Ставропольский край,
Российская Федерация, 356530.
тел./факс: (865-47) 4-99-57, (865-47) 4-95-94, (865-47) 4-98-56

E-mail: soshint17@mosk.stavregion.ru
Официальный сайт: <http://svet17.ucoz.ru>

ОКПО 50243587, ОГРН 10226009366
ИНН/КПП 2617008148/261701

Директор  И.Т. Трегубов

**План
спортивно-массовых, физкультурно-спортивных
и социально-значимых мероприятий
школьного спортивного клуба «Альтаир»
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №17»**

Цель работы ШСК:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<i>Организационная деятельность</i>			

Работа с кадрами ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году; 	Август-сентябрь 2021-2022г	
Планирование и организация деятельности ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022г уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); 	Август-сентябрь 2021-2022г	
Создание Совета клуба	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; 	Август-сентябрь 2021-2021г	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО в районной спортивной школе; 	В течение года	
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района, края); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе. 	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО, методисты районного, краевого учреждения ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, краевых, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Руководитель ШСК, педагог и ДО ШСК

Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения. 	Апрель – май 2022г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------

Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)

Связь со школами района, края	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с сотрудниками ОДОД других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагог и ДО ШСК
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	------------------------------------

Связь со спортивными школами района и области	<ul style="list-style-type: none"> - контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------------

Связь с административными учреждениями района, осуществляющим и координационную функцию	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; 	В течение учебного года по плану контролируемых учреждений	Руководитель ШСК.
-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------

Осуществление контроля над работой ШСК

Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	В течение учебного года по плану контроля	Зам.директора по ВР, руководитель ШСК.
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------

Контроль посещения занятий ДО детьми, ко	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня 	В течение учебного года	Зам.директора по ВР,
------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	----------------------

контроль наполняемости групп	с целью отслеживания движения детей в группах.	по плану контроля	руководитель ШСК.
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Зам.директора по ВР, Руководитель ШСК
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Зам.директора по ВР, Руководитель ШСК
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований - подведение итогов.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Календарь соревнований Спартакиады школьников	- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК