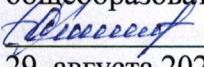



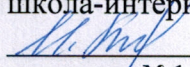
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»  
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,  
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.  
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.

электронный адрес: : soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: https://svet17.ucoz.ru

Приложение к АООП ОУ. Приказ от 30.08.2023 № 285- ОД

СОГЛАСОВАНА  
Заместителем директора по УВР  
ГКОУ «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат № 17»  
 С.С.Стасенко  
29 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНА  
И.о. директора ГКОУ «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат № 17»  
 Б.А.Дементева  
31 августа 2023г.

РАССМОТРЕНА  
Руководителем ШМО  
ГКОУ «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат № 17»  
 И.В.Калашникова  
протокол №1 от 25 августа 2023г.

## АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Социально-бытовая ориентировка»,

/наименование учебного предмета, курса в соответствии с УП/

«Коррекционная подготовка»,

/наименование образовательной области в соответствии с УП/

Уровень образования (класс) - основное общее образование, 9а,9б классы

/начальное общее, основное общее образование с указанием классов/

Учебный год - 2023/24

Количество часов: всего в год - 34 часа

в неделю - 1 час

Учитель - Умеренко Елена Васильевна

/ФИО педагога/

Квалификационная категория высшая

/высшая, первая, соответствие занимаемой должности/

по должности «учитель»

/«учитель»/ «воспитатель»/

АРП разработана на основе: Типовая программа - Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Сборник 1. Под редакцией В.В. Воронковой. Москва. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2016г.

/указать программу\программы, издательство, год издания/

Учебник:

/указать учебник, издательство, год издания/

г. СВЕТЛОГРАД, 2023г.

**Адаптированная рабочая программа  
по учебному предмету «Социально-бытовая ориентировка»**

<b>ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:</b>
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ).
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""
Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
Федеральный базисный учебный план, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии»
Приказ Минпросвещения России «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» от 21.09.2022 № 858
Письмо Минпросвещения России «Об обеспеченности учебными изданиями» от 21.02.2023 №АБ-800/03
Постановление Правительства Российской Федерации – от 29 августа 2022г. №1505 "О переносе выходных дней в 2023 году"
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2023 № 1314 "О переносе выходных дней в 2024 году"
"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021)
<b>РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:</b>
Письмо МО и МП СК от 08.06.2016г. №04-20\5680 «О методических рекомендациях».
Письмо МОСК от 26.07.2023г.№ 01-23/11662 «Об организации работы по формированию календарных учебных графиков на 2023/24 учебный год»
Закон СК № 60-кз от 23.06.2016г. «Об объявлении в Ставропольском крае нерабочим (праздничным) днем Дня поминовения усопших (Радоницы)».
<b>УРОВЕНЬ ОУ:</b>
Лицензия №4773 от 06.05.2016г. на осуществление образовательной деятельности.
Устав ОУ
Учебный план на 2023/24 учебный год

### Учебный план IX классы

Образовательные области	Учебные предметы	Кол-во часов в неделю	Всего
		IX класс	
<b>I. Обязательная часть</b>			
<b>1. Язык и речевая практика</b>	1.1. Русский язык	4	<b>4</b>
	1.1. Литературное чтение*	3	<b>3</b>
<b>2. Математика</b>	2.1. Математика	3	<b>3</b>
<b>3. Естествензнание</b>	3.1. Природоведение	-	<b>-</b>
	3.2. Биология	2	<b>2</b>
	3.3. География	2	<b>2</b>
<b>4. Обществознание</b>	4.1. История Отечества	2	<b>2</b>
	4.2. Обществознание	1	<b>1</b>
<b>5. Искусство</b>	5.1. Изобразительное искусство	-	<b>-</b>
	5.2. Музыка	-	<b>-</b>
<b>6. Физическая культура</b>	6.1. Физическая культура	3	<b>3</b>
<b>Трудовая подготовка</b>			
<b>7. Технологии</b>	7.1. Профессионально-трудовое обучение	12	<b>12</b>
<b>8. Коррекционная подготовка</b>	8.1. Социально – бытовая ориентировка (СБО)	1	<b>1</b>
ИТОГО: обязательная нагрузка обучающихся при 5-дневной рабочей неделе)		<b>33</b>	<b>33</b>
<b>II. Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		-	<b>-</b>
<i>Коррекционно-развивающая работа:</i>		<b>6</b>	<b>6</b>
Познай себя (факультатив)		3	3
Я – гражданин России (факультатив)		2	2
Основы компьютерной грамотности (факультатив)		1	1
<b>Внеурочная деятельность:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
нравственное направление		1	1
социальное направление		1	1
общекультурное направление		1	1
спортивно-оздоровительное направление		1	1
<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Всего</b>		<b>43</b>	<b>43</b>
<b>Трудовая практика (в днях)</b>		<b>20</b>	<b>20</b>

## ГODOVOЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа - интернат № 17» на 2023/24 учебный год**

<b>Четверть</b>	<b>Учебный период</b>	<b>Каникулы</b>
1 четверть	01.09.2023 – 27.10.2023 года (8 учебных недель, 2 дня)	<b>Осенние каникулы:</b> 28.10.2023 – 05.11.2023 года (9 дней)
2 четверть	06.11.2023 – 29.12.2023 года (8 учебных недель)	<b>Зимние каникулы:</b> 30.12.2023 – 07.01.2024 года (9 дней)
3 четверть	09.01.2024 – 22.03.2024 года (10 учебных недель, 6 дней)	Дополнительные каникулы для первоклассников 10.02.2024 – 18.02.2024 года (9 дней)
		<b>Весенние каникулы:</b> 23.03.2024 - 31.03.2024 года (9 дней)
4 четверть	01.04.2024 – 26.05.2024 года (7 учебных недель, 2 дня)	
<b>Всего:</b>	<b>2-9 классы, ГПП*: 34 учебные недели (170 учебных дней)</b>	<b>2-9 классы, ГПП* - 27 дней</b>
	<b>1 класс: 33 учебных недели (165 учебных дней)</b>	<b>1 класс - 36 дней</b>
Практика, подготовка к итоговой аттестации, итоговая аттестация	27.05. - 30.05.2024 года (4 дня) (Практика, подготовка к итоговой аттестации: 9-е классы, ГПП*)	31.05.2024 года (Итоговая аттестация: 9-е классы, ГПП*)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Социально-бытовая ориентировка» для 5-9 классов составлена на основе базовой программы для специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида (для детей с интеллектуальными нарушениями).

Рабочая программа для детей с легкой умственной отсталостью по социально-бытовой ориентировке для 5-9 классов составлена на основании «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 Сб./ Под ред. В.В.Воронковой. - Гуманитар.изд.центр ВЛАДОС, 2016г.

Специальные коррекционные занятия по СБО направлены на практическую подготовку детей к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний и умений, способствующих социальной адаптации, на повышение уровня развития учащихся.

Настоящая программа составлена с учетом возрастных и психофизических особенностей развития учащихся, уровня их знаний и умений. Особенностью учебной программы по социально-бытовой ориентировке является своеобразие содержания изучаемого материала, а также его распределение, позволяющее постоянно возвращаться к пройденным разделам, что дает возможность осуществлять коррекцию умственной деятельности школьников. Это способствует более прочному и осознанному усвоению изучаемого предмета. Распределение материала в программе обеспечивает постепенность перехода от легкого к более сложному. Таким образом, происходит повышение уровня знаний, а овладение материалом прошлых лет постоянно используется и закрепляется, переходя в прочные умения и навыки. Программа рассчитана на детей с пятого по девятый классы. Это позволяет учителю, соблюдая принципы систематичности и последовательности в обучении, при сообщении нового материала использовать опыт учащихся как базу для расширения их знаний, совершенствования имеющихся у них умений и навыков и формирования новых.

Каждый раздел программы имеет свое продолжение с 5 по 9 класс, за исключением разделов «Экономика домашнего хозяйства» и «Профориентация и трудоустройство», которые изучаются в 8-9 классах.

Последовательное изучение тем обеспечивает возможность систематизировано формировать и совершенствовать у детей с нарушением интеллекта необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем мире, а также практически знакомиться с предприятиями, организациями и учреждениями, в которые им придется обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь. Большое значение имеют разделы, направленные на формирование умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи. Кроме того, данные занятия способствуют усвоению морально-этических норм поведения, выработке навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса детей и т.д. Одновременно решаются задачи воспитания личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость; элементов трудовой культуры: организация труда, соблюдение правил безопасной работы и гигиены труда.

### **Основные задачи.**

Основные задачи обучения социально – бытовой ориентировки состоят в следующем:

- научить детей правилам ведения домашнего хозяйства;
- сформировать знания о самостоятельной жизни, их практическое обучение жизненно необходимым бытовым умениям и навыкам,
- коррекция личностного развития ребёнка и подготовка его к самостоятельной жизни.

### **Формы и методы реализации программных задач.**

Методика работы с детьми строится в направлении личностно – ориентированного подхода к учащимся, делается акцент на самостоятельное экспериментирование и поисковую активность самих детей, побуждая их к творческому отношению при выполнении заданий.

Эффективное усвоение учащимися учебного материала предполагает использование соответствующих методов, форм, приемов и средств обучения: объяснение, рассказ, беседа, практические работы, экскурсии, сюжетно-ролевые игры; использование наглядных средств обучения, демонстрация учебных кинофильмов, ИКТ.

**Объяснение** – проводится при четком соблюдении различных дидактических принципов, используемых в специальном обучении. Метод объяснения используется при изучении нового материала или для закрепления сложного, не усвоенного ранее.

**Рассказ** – повествовательное изложение содержания учебного материала. На уроках СБО используют: рассказ-вступление, направленный на подготовку к восприятию нового материала; рассказ-изложение, раскрывающий содержание новой темы; рассказ-заключение, обобщающий материал.

**Беседа** – на занятиях по СБО является одним из основных методов обучения и применяется в сочетании с сюжетно-ролевыми играми, различными практическими работами: записях в тетрадь определенных правил, зарисовками, упражнениями, другими видами работ. Продолжительность беседы может быть различной, но она не является единственным методом обучения, используемым на занятии.

В зависимости от задач занятия беседа может иметь различное назначение и сопровождаться наглядностью. Например, она может носить информационный характер. В этом случае учитель выясняет имеющиеся у учащихся знания и представления и сообщает им новые необходимые сведения. В начале занятия проводятся краткие вводные беседы, а в конце занятия для закрепления полученных знаний — заключительные беседы.

**Практические работы** – целесообразнее проводить, разделив учащихся на бригады из 4-5 человек для самостоятельного выполнения задания. В зависимости от задач урока и оснащённости кабинета могут использоваться разные формы организации практических работ, как коллективные, так и индивидуальные. Количество практических работ можно увеличить и подобрать виды деятельности по усмотрению учителя.

**Экскурсии** – им отводится значительное место. Они проводятся на промышленные объекты, в магазины, на предприятия службы быта, в отделения связи, на транспорт, в различные учреждения.

Экскурсии в зависимости от их места в учебном процессе могут быть вводные, текущие и итоговые. Вводные экскурсии предшествуют изучению нового материала и имеют целью проведение наблюдений и общее ознакомление с объектами. Например, изучение темы «Железнодорожный транспорт дальнего следования и пригородный» целесообразно начать с ознакомительной экскурсии, во время которой учащиеся получают представление о назначении вокзала, его основных службах, расписании поездов. Текущие экскурсии проводятся в ходе изучения темы и служат для конкретизации и закрепления определенного учебного материала.

Любая экскурсия не является самоцелью и используется в сочетании с другими организационными формами обучения по определенной теме. В ходе экскурсий могут проводиться практические работы.

Для прочного закрепления знаний и умений следует постоянно осуществлять повторение пройденного. Для повторения привлекается пройденный материал из других разделов, логично связанный с изучаемой темой.

**Сюжетно-ролевые игры** применяются как один из ведущих методов обучения. В сочетании с другими методическими приемами их целесообразное использование при изучении таких разделов, как «Торговля», «Средства связи» и др. Сюжетно-ролевые игры в основном проводятся на этапе закрепления пройденного материала и для формирования навыков общения. Воспроизводя в игре конкретные жизненные ситуации, учащиеся

применяют усвоенные ими знания и приемы (например, правила поведения, приемы ухода за маленьким ребенком и т. д.). Вариантом сюжетно-ролевых игр является метод моделирования реальных сюжетных ситуаций и может применяться как метод обучения и как форма организации учебной деятельности.

На занятиях по СБО следует уделять внимание обогащению словарного запаса, использовать пословицы, поговорки, загадки для развития устной, письменной речи. Необходимо следить за полнотой устных ответов, последовательностью изложения.

Для закрепления знаний к каждому разделу прилагается упражнение. Для проверки умений и навыков в конце изучения каждого раздела проводится проверочная работа.

На занятиях СБО используются все виды наглядности: натуральная (посуда, одежда, игрушки и др.); образная (рисунки, плакаты, картины); символическая (например, условные изображения служб вокзала, температурных режимов электроутюга, стиральной машины-автомат и др.); графическая (учебные инструкционные карты, стандартные инструкции, бланки квитанций, таблицы).

Занятия по СБО проводятся в специальном кабинете. Учащиеся ведут тетрадь для кратких записей, основных сведений и зарисовок. Домашнее задание, как правило, не задается. В отдельных случаях ученикам можно поручить собрать те или иные сведения во время экскурсий с воспитателями или дома. Для каждого года обучения отводится 68 часов учебного времени.

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА

### 9 класс

#### Одежда и обувь (4 ч.)

##### Содержание уроков:

Стиль одежды, мода, обновление одежды (замена мелких деталей).

Выбор одежды и обуви в соответствии с назначением при покупке.

Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из разных видов тканей в домашних условиях. Соблюдение техники безопасности при использовании средств для выведения пятен.

Стирка и утюжка изделий из тюля и трикотажа

##### Словарь:

Гарантийный срок, детали одежды, мода, обновление одежды, пятновыводитель, рассрочка, стиль одежды, товарный чек, ярлык.

##### Практическая работа, упражнения, игры:

- Определение собственных размеров одежды и обуви.
- Стирка и утюжка изделий из тюля, трикотажа
- Выведение пятен в домашних условиях с соблюдением техники безопасности.

##### Наглядные материалы и оборудование:

Журналы мод, образец ярлыка одежды, плакат «Средства бытовой химии», подбор картинок на тему «Бытовая химия», инструкции к средствам бытовой химии набор средств бытовой химии (пятновыводители), атрибуты для выведения пятен.

##### Контрольные вопросы:

Кого называют стильным человеком?

Как с минимальными расходами обновить одежду?

Что надо знать при покупке одежды и обуви?

#### Питание (5 ч.)

##### Содержание уроков:

Диетическое питание.

Питание детей ясельного возраста.

Приготовление блюд национальной кухни.

Составление меню и сервировка праздничного стола.

##### Словарь:

Авитаминоз, аппетит, гарнир, диета, диетическое питание, микроорганизмы, национальные блюда, пищевые вещества, рацион рациональное питание, сервировка, суп – пюре, язвенная болезнь желудка.

##### Практическая работа, упражнения, игры:

- Подбор рецептов диетического питания.
- Составление меню диетического питания на день, на неделю.
- Составление меню на день, на неделю для ребенка ясельного возраста.
- Запись рецепта наиболее характерного национального блюда и его приготовление.
- Составление меню и сервировка праздничного стола (по случаю окончания школы).

##### Наглядные материалы и оборудование:

Таблицы: «Пищевые вещества», «Классификация блюд», «Суточная потребность детей в основных питательных веществах», «Правила пользования столовыми приборами», набор открыток по теме «Национальные блюда», «Сервировка праздничного стола».

##### Контрольные вопросы:

Что такое диета?



Что такое рациональное питание?  
Какие пищевые вещества вы знаете и чем они полезны?  
Чем опасны микроорганизмы?  
Отчего бывает авитаминоз и что это такое?

### Семья (3 ч.)

#### Содержание уроков:

Условия создания семьи, основы семейных отношений.

Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга, отдыха в семье.

Семейные традиции.

#### Словарь:

Взаимопонимание, взаимопомощь, благополучная семья, родители, любовь, микроклимат, семейный праздник, семейная традиция, сопереживание, сострадание, уважение.

#### Практическая работа, упражнения, игры:

- Планирование бюджета семьи и распределение обязанностей в семье.
- Сюжетно - ролевые игры по теме «Семья».

#### Наглядные материалы и оборудование:

Плакаты, Подбор картинок по теме «Семья», реквизит для сюжетно – ролевой игры «Семья»,

#### Контрольные вопросы:

Что такое семья?

Как возникает семья?

Что объединяет семью?

Какие обязанности у мужа и у жены?

Как должны отдыхать члены семьи и почему?

Что такое семейные традиции и как они влияют на семью?

### Культура поведения (1 ч.)

#### Содержание уроков:

Адекватность поведения в обществе.

Прием гостей и правила хорошего тона в общении с другими людьми.

#### Словарь:

Культура поведения, культура общения, этикет.

#### Практическая работа, упражнения, игры:

- Анализ и оценка поступков людей.
- Сюжетно – ролевые игры и упражнения с созданием проблемной ситуации.

#### Наглядные материалы и оборудование:

реквизит для сюжетно – ролевой игры.

#### Контрольные вопросы:

Для чего существуют правила поведения в обществе?

Как вести себя, если вас провоцируют на неблагоприятный поступок?

### Жилище (2 ч.)

#### Содержание уроков:

Рациональная расстановка мебели в квартире, Интерьер.

Сохранение жилищного фонда.

#### Словарь:

Бра, жилищный фонд, занавески, интерьер, комод, косметический ремонт, обои, палас, рациональная расстановка, торшер, уют, шторы.

Практическая работа, упражнения, игры:

- Упражнения в рациональной расстановке мебели, в подборе деталей интерьера.
- Подсчет расходов на косметический ремонт.
- Составление интерьеров спальни, детской, кухни и т.д.

Наглядные материалы и оборудование:

Подбор картинок по темам: «Мебель», «Интерьер жилища», набор игрушечной мебели

Контрольные вопросы:

Что значит «рациональная расстановка мебели»?

Что такое интерьер?

Какие функциональные зоны вам известны?

Как сохранить жилищный фонд?

С чего начинается ремонт жилья?

Транспорт (1 ч.)

Содержание уроков:

Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.

Словарь:

Авиатранспорт, аэровокзал, аэропорт, бизнес – класс, бронь, заказ, маршрут, расписание, рейс, салон, самолет, стюард, стюардесса, трап, эконом – класс.

Практическая работа, упражнения, игры:

- Выбор пункта назначения.
- Определение номера рейса самолета, стоимости билета.
- Уточнение своих финансовых возможностей для приобретения билета до пункта назначения и обратно.

Наглядные материалы и оборудование:

Плакаты по теме «Аэрофлот», рекламные проспекты авиакомпании, авиабилеты.

Контрольные вопросы:

Чем удобен авиатранспорт?

Как заказать билет на самолет?

Какие документы надо иметь для покупки билета?

Как доехать до аэропорта?

Торговля (1 ч.)

Содержание уроков:

Значение ярмарок: международные, межрегиональные, межгородские, межрайонные, сельские.

Виды ярмарок: ярмарки – привозы, ярмарки – выставки, ярмарки образцов.

Время и место проведения ярмарок.

Словарь:

Регион, фирма, частный предприниматель, ярмарка, ярмарка – выставка, ярмарка образцов, ярмарка – привоз.

Практическая работа, упражнения, игры:

- Сюжетно ролевая игра «На ярмарке».

Наглядные материалы и оборудование:

Подбор картинок на тему «Ярмарка».

Контрольные вопросы:

Что такое ярмарка?

Назовите виды ярмарок. Какая разница между ними?

Чем выгодна ярмарка для населения?

Чем отличается ярмарка от рынка?

## Средства связи (2 ч.)

### Содержание уроков:

Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов.

Виды связи: сотовая, автоответчик, пейджер, компьютерная, факс, АОН (телефон с определением номера) и др. Особенности каждого вида связи и их необходимость в современных условиях жизни общества.

### Словарь:

АОН (автоматический определитель номера), телефон с АОН, автоответчик, денежный перевод, компьютерная связь, пейджер, сотовая связь, факс.

### Практическая работа, упражнения, игры:

- Заполнение бланков на отправление денежного почтового и телеграфного перевода.

- Оформление квитанции на оплату телефонных услуг.

### Контрольные вопросы:

Как можно отправить деньги в другой город?

Назовите виды современной связи. Чем они удобны?

## Медицинская помощь (5 ч.)

### Содержание уроков:

Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению.

Уход за больным.

Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и лист нетрудоспособности.

### Словарь:

Амбулаторное лечение, воздушно – капельный путь передачи инфекции, дезинфекция, изолятор, инфекция, кишечная палочка, контактный путь передачи инфекции, лист нетрудоспособности.

### Практическая работа, упражнения, игры:

- Сюжетная игра «Больной в доме». Уход за ним: измерение температуры и запись, чтение инструкции по использованию лекарственных средств и их применение, составление графика приема; перестилание постели и т.д.

- Наложение горчичников (на куклу)

### Наглядные материалы и оборудование:

Плакаты: «Санитарная гигиена», «Пути распространения инфекций», «Дезинфекция», набор лекарственных средств с инструкциями, образец графика приема лекарств, кукла.

### Контрольные вопросы:

Как передаются инфекционные заболевания?

Какие инфекционные заболевания вы знаете?

Какие документы выдают для освобождения от работы или от учебы?

Как ухаживают за больным?

Как должен вести себя больной?

## Учреждения, организации и предприятия (1 ч.)

### Содержание уроков:

Предприятия бытового обслуживания: «Прокат», «Ремонт квартир», «Остекление» и др., их назначение.

### Словарь:

Бытовое обслуживание, остекление, прокат, ремонт, услуги

### Практическая работа, упражнения, игры:

- Заочная экскурсия на предприятия бытового обслуживания населения

### Наглядные материалы и оборудование:

Информационный стенд «Служба быта», рекламные проспекты.

Контрольные вопросы:

Каково назначение службы быта?

Какие виды услуг ею оказываются?

Назовите профессии работников службы быта.

Трудоустройство (7 ч.)

Содержание уроков:

Учреждения и отделы по трудоустройству: отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодежи при префектуре, бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда.

Оформление на работу (постоянную и по договору). Документы, необходимые для поступления на работу, их оформление.

Деловые бумаги: заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка; правила их составления.

Словарь:

Автобиография, анкета, военный билет, деловые бумаги, докладная записка, заявка, заявление, паспорт, приписное свидетельство, расписка, трудовая книжка.

Практическая работа, упражнения, игры:

- Экскурсия в учреждения и отделы по трудоустройству.
- Составление деловых бумаг: заявления, расписки, докладной записки.
- Заполнение анкеты, заявки на материалы, инструменты.

Наглядные материалы и оборудование:

Информационный стенд в отделе по трудоустройству или информационные стенды на бирже труда. Образцы заполнения деловых бумаг.

Контрольные вопросы:

Какие есть учреждения и отделы по трудоустройству молодежи?

Какие документы необходимы при поступлении на работу?

Как заполняют заявление при поступлении на работу?

Как пишут расписку?

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН\*

Содержание основного образования по предмету

«Социально – бытовая ориентировка»

9 класс: (1 час в неделю)

(34 часа в год)

	<b>I четверть</b>	<b>II четверть</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть</b>	<b>Год</b>
9а	9	8	9	8	<b>34</b>
9б	9	8	9	8	<b>34</b>

<b>№ п.п</b>	<b>Раздел</b>	<b>Всего часов</b>
I.	Культура поведения	1 ч.
II.	Питание	5 ч.
III.	Одежда и обувь	4 ч.
IV.	Личная гигиена	1 ч.
V.	Жилище	2 ч.
VI.	Транспорт	1 ч.
VII.	Семья	3 ч.
VIII.	Торговля	1 ч.
IX.	Средства связи	2 ч.
X.	Медицинская помощь	5 ч.
XI.	Учреждения, организации и предприятия	1 ч.
XII.	Трудоустройство	8ч.
<b>Итого:</b>		<b>34 ч.</b>

Примечание: количество часов УТП должно совпадать с количеством часов КТП.

## ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

9 класс

Четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Учебный год
Формы контроля	Дата проведения				
Контрольная работа /диктант					
Самостоятельная работа					
Тест					
Зачет	27.10	29.12	-	17.05 24.05	<b>4</b>

## **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ПРОГРАММЕ**

### **Одежда и обувь**

#### Учащиеся должны знать:

Размеры своих одежды и обуви, гарантийные сроки носки, правила возврата, способы обновления одежды, средства выведения пятен в домашних условиях, правила стирки изделий из тюля и трикотажа.

#### Учащиеся должны уметь:

Пользоваться журналом мод, подбирать одежду и обувь, выводить пятна на одежде, стирать изделия из тюля и трикотажа.

### **Питание**

#### Учащиеся должны знать:

Значение диетического питания, особенности и важности правильного питания детей ясельного возраста, названия и рецепты 1-2 национальных блюд.

#### Учащиеся должны уметь:

Составить меню диетического питания на день, приготовить 1-2 диетических блюд, составить меню на день для ребенка ясельного возраста, приготовить одно национальное блюдо, составить меню праздничного стола, выполнить сервировку праздничного стола.

### **Семья**

#### Учащиеся должны знать:

Основные виды семейных отношений, формы организации досуга и отдыха в семье, семейные традиции, о морально-этических нормах взаимоотношений в семье, обязанности, связанные с заботой о детях.

#### Учащиеся должны уметь:

Анализировать различные семейные ситуации и давать им правильную оценку, оказывать внимание, поддержку, посильную помощь в семье, активно включаться в организацию досуга и отдыха в семье, поддерживать семейные традиции, выполнять обязанности в семье.

### **Культура поведения**

#### Учащиеся должны знать:

Правила поведения в обществе – правила приема гостей.

#### Учащиеся должны уметь:

Встречать гостей, вежливо вести себя во время их приема, анализировать поступки людей и давать правильную оценку.

### **Жилище**

#### Учащиеся должны знать:

Правила расстановки мебели в квартире, требования к подбору занавесей, светильников и других деталей интерьера, правила сохранения жилищного фонда.

#### Учащиеся должны уметь:

Расставлять мебель в квартире (на макете), подбирать детали интерьера.

### **Транспорт**

#### Учащиеся должны знать:

Основные маршруты самолетов, службы аэровокзала, порядок приобретения билетов, правила посадки в самолет.

#### Учащиеся должны уметь:

Ориентироваться в расписании, определять маршрут, выбирать наиболее удобные транспортные средства, выполнять правила безопасности во время проезда.

## **Торговля**

### Учащиеся должны знать:

Виды ярмарок, отличие ярмарки от рынка, магазина, время и место проведения ярмарок, цены ярмарочных товаров.

### Учащиеся должны уметь:

Приобретенные умения при покупке товара в магазинах, перенести самостоятельно на ярмарку.

## **Средства связи**

### Учащиеся должны знать:

Виды денежных переводов, их стоимость, виды связи, стоимость услуг по каждому виду связи.

### Учащиеся должны уметь:

Заполнить почтовый и телеграфный перевод, подсчитать стоимость денежных переводов.

## **Медицинская помощь**

### Учащиеся должны знать:

Способы распространения инфекционных заболеваний, меры по их предупреждению, правила и приемы по уходу за больным, листок нетрудоспособности.

### Учащиеся должны уметь:

Строго соблюдать личную гигиену, предупреждать инфекционные заболевания, строго выполнять правила ухода за больным, ставить горчичники.

## **Учреждения, организации и предприятия**

### Учащиеся должны знать:

Местонахождение предприятий бытового обслуживания, какие виды услуг оно оказывает.

### Учащиеся должны уметь:

Обращаться с вопросами по теме экскурсии к работникам предприятий.

## **Трудоустройство**

### Учащиеся должны знать:

Учреждения и отделы по трудоустройству, местонахождение и названия предприятий, где требуются рабочие, виды документов необходимые для поступления на работу, перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию, статьи Трудового кодекса РФ.

### Учащиеся должны уметь:

Обращаться в отделы кадров при устройстве на работу, написать заявление, заполнить анкету, написать расписку, пользоваться ТК РФ.

### **Данная программа разработана на основе :**

Типовая программа - Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Сборник 1. Под редакцией В.В. Воронковой. Москва. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2016г.

### **Методическое обеспечение программы прописано в паспорте учебного кабинета (раздел 4, 5):**

Учебно – методический комплекс (учебники и учебные пособия, методические пособия), дидактический и раздаточный материал (таблицы, раздаточный материал, пособия, интернет ресурсы)



## **КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Методические рекомендации по оцениванию.**

Количественный показатель текущего, промежуточного и итогового контроля освоения программ по предметам учебного плана (отметки) выставляются в классном журнале.

Оценка знаний учащихся, обучающихся по учебной программе школы VIII вида носит индивидуальный характер.

Часто возникает вопрос, связанный с критериями оценки знаний учащихся, обучающихся по программе VIII вида. В массовой школе в качестве критерия успешности принято считать показатель 70 – 75 % от общего количества предложенных заданий с учётом назначения и содержания работы, однако не поясняется, почему выбран этот показатель. Условно по уровню обучаемости, проявляющейся в овладении знаниями, умениями и навыками по тем или иным предметам, учащиеся могут быть разделены на четыре типологические группы.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров. Как правило, эти ученики обучаются по сниженной программе специальных (коррекционных) школ восьмого вида по всем предметам.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны. Для них обозначается система минимальных знаний, обеспечивающих усвоение основ письма, простейшего счета и чтения. Обучать таких детей необходимо в целях их социальной поддержки.

Формы опроса учащихся в классе:

- письменный;
- устные ответы;
- работа по индивидуальным карточкам.

Соответственно названным группам около 45% учащихся способны освоить базовый уровень знаний, 35% - минимальный необходимый (сниженный уровень 2), а 20% учащихся могут быть оценены лишь по результатам индивидуальных достижений.

На основе этих характеристик оценку «удовлетворительно» можно поставить, если верно выполнено от 35% до 50% заданий, оценку «хорошо» - от 50% до 65%, а оценку «очень хорошо» - свыше 65%.

В любом случае, организуя итоговую (контрольную) проверку знаний умственно отсталого школьника, следует исходить из достигнутого им минимального уровня, и из возможных оценок выбирать такую, которая стимулировала бы его учебную и практическую деятельность, так как никакие нормированные стандарты и критерии невозможно с максимальной точностью «применить» к ребёнку и интеллектуальным дефектом, поэтому эти предложения носят рекомендательный характер.

На уроках социально – бытовой ориентировки ведется зачетная система оценки знаний, умений и навыков. Оценка устных и письменных работ учащихся оценивается «зачет» если верно выполнено свыше 40 % заданий.

Исходя из поставленных целей и возрастных особенностей учащихся, при оценивании результатов необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения материала, полноту раскрытия понятий, правильность выполнения практических работ;
- самостоятельность ответа;
- умение переносить полученные знания на практику;
- степень сформированности общеучебных, специфических умений.

Оценивание детей с УО (интеллектуальными нарушениями) отражает не только уровень знаний пределах, определенных программой, но и те усилия, которые были затрачены обучающимися, воспитанниками в процессе приобретения знаний.

Обучение по предмету «СБО» имеет практическую направленность, принцип коррекции является ведущим, учитывается воспитывающая роль обучения, необходимости формирования черт характера и всей личности в целом.

Назначение отметки (оценки) – вознаграждать трудолюбие, отражать успех, то есть на первый план выдвигается этическая и стимулирующая функция оценки.

## ЛИТЕРАТУРА И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Воронкова В.В. Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, В-2 (под редакцией В. В. Воронковой. – М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2014)
2. Воронкова, В. В. , С. А. Казакова, С. А. Социально-бытовая ориентировка учащихся 5-9 классов в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида: пособие для учителя/ В. В. Воронкова, С. А. Казакова. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2006. – 247 с. – (Коррекционная педагогика).
3. Девяткова, Т. А., Кочетова, Л. Л., Петрикова, А. Г., Платонова, Н. М., Щербакова, А. М. Социально-бытовая ориентировка в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: Пособие для учителя/ Под редакцией А. М. Щербаковой. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 304 с.: ил. – (Коррекционная педагогика).
4. Ермакова В.И., Альбом плакатов по кулинарии: Прил. к учеб. «Основы кулинарии» для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений / В.И. Ермакова – М.: Просвещение, 2002. – 40 с.: ил.
5. Ермакова В.И., Основы кулинарии: Учебное пособие для учащихся 8-11 кл. средней школы / В.И. Ермакова – М.: Просвещение, 1993. – 192 с.: ил.
6. Львова С. А. «Практический материал к урокам социально – бытовой ориентировки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида»5-9классы.: пособие для учителя-М.: Гуманитар,изд.центр ВЛАДОС, 2005.
7. Львова С.А. Справочник выпускника М.: Гуманит. Изд.центр ВЛАДОС,2009г.-192с.(Специальная (коррекционная) образовательная школа VIII вида)
8. Технология: Учебник для учащихся 5 класса общеобразовательной школы / Под ред. В.Д. Симоненко – М.:Вентана-Графф, 2001. – 256 с.: ил.
9. Технология: Учебник для учащихся 6 класса общеобразовательной школы / Под ред. В.Д. Симоненко – М.:Вентана-Графф, 2001. – 256 с.: ил.
10. Технология: Учебник для учащихся 7 класса общеобразовательной школы / Под ред. В.Д. Симоненко – М.:Вентана-Графф, 2001. – 256 с.: ил.
11. Хилько, А. А., Ермощенко, М. Е.,А. Д. Смирнова, А. Д. Преподавание социально-бытовой ориентировки в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида.: Пособие для учителя. (Серия «Учителю коррекционной школы»). – СПб.: филиал издательства «Просвещение», 2006. – 223 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»  
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,  
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.  
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.

электронный адрес: [soshint17@mosk.stavregion.ru](mailto:soshint17@mosk.stavregion.ru); сайт: <https://svet17.ucoz.ru>

Приложение 1

П по предмету «Социально бытовая ориентировка», образовательной области «Коррекционная подготовка»

РАССМОТРЕНО

Руководителем ШМО

ГКОУ «Специальная

(коррекционная) общеобразовательная

школа-интернат № 17»

*И.В.Калашникова* И.В.Калашникова

Протокол №1 от 25 августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заместителем директора по УВР

ГКОУ «Специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа-интернат № 17»

*С.С.Стасенко* С.С.Стасенко

29 августа 2023г.

# КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по учебному предмету «Социально-бытовая ориентировка»,

/наименование учебного предмета, курса в соответствии с УП/

«Коррекционная подготовка»,

/наименование образовательной области в соответствии с УП/

уровень образования (класс) - основное общее образование, 9а, 9б классы

/начальное общее, основное общее образование с указанием классов/

Учебный год

- 2023/24

Количество часов: всего в год - 34 часа

в неделю - 1 час

Учитель - Умеренко Елена Васильевна

/ФИО педагога/

Квалификационная категория высшая

/высшая, первая, соответствие занимаемой должности/

по должности «учитель»

/«учитель»/ «воспитатель»/

АРП разработана на основе: Типовая программа - Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Сборник 1. Под редакцией В.В. Воронковой. Москва. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС. 2016г.

/указать программу/программы, издательство, год издания/

Учебник: \_\_\_\_\_

/указать учебник, издательство, год издания/

г. СВЕТЛОГРАД, 2023г.

№ урока п/п	Тема урока	Дата	Количество часов				Планируемые результаты (Знания, умения)
			Всего	Теоретические уроки	Практические уроки экскурсии и др	Контрольные уроки	
<b>I ЧЕТВЕРТЬ ( 9/9 часов)</b>							
	<b>Транспорт</b>		<b>1</b>	<b>1</b>			
1.	Авиатранспорт. Назначение. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.	01.09/ 01.09	1	1			Учащиеся должны иметь представление о назначении авиатранспорта, знать основные маршруты самолётов, службы аэровокзала, порядок приобретения и возврата билетов, стоимость проезда, уметь ориентироваться в расписании, определять маршрут и выбирать транспортные средства.
	<b>Семья.</b>		<b>3</b>	<b>2,5</b>	<b>0,5</b>		
2.	Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения. Морально – этические нормы взаимоотношений в семье, обязанности, связанные с заботой о детях.	08.09/ 08.09	1	1			Должны иметь представление об основных семейных отношениях. Уметь анализировать различные семейные ситуации и давать им правильную оценку; выполнять морально –этические нормы взаимоотношения в семье (отношение к родителям, дедушкам, бабушкам); выполнять обязанности связанные с заботой о детях.
3.	Распределение хозяйственно - бытовых обязанностей между членами семьи. Практическое занятие: "Упражнения в	15.09/ 15.09	1	0,5	0,5		Должны иметь представление о распределении хозяйственно - бытовых обязанностей между членами семьи.

	планировании бюджета семьи и распределение обязанностей в семье".						Уметь распределять бюджет семьи и обязанности в семье.
4.	Формы организации досуга, отдыха в семье. Семейные традиции.	22.09/ 22.09	1	1			Уметь активно включаться в организацию досуга отдыха в семье. Поддерживать и укреплять семейные традиции.
	<b>Медицинская помощь.</b>		<b>5</b>	<b>3,5</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	
5.	Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению.	29.09/ 29.09	1	1			Знать способы распространения инфекционных заболеваний, в том числе и кишечных; меры по предупреждению инфекционных заболеваний. Уметь строго соблюдать личную гигиену, предупреждать инфекционные заболевания.
6	Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению.	06.10/ 06.10	1	1			
7.	Уход за больным. Документы, подтверждающие нетрудоспособность. Справка, листок нетрудоспособности.	13.10/ 13.10	1	1			Знать условия освобождения от работы: по болезни или для ухода за больным. Уметь ухаживать за больным: измерять температуру, умывать, переодевать, кормить больного, чтение инструкции показаний и применения лекарства, составление графика приема, организация столика у постели больного.
8.	Уход за больным. Практическое занятие: "Наложение горчичников (на куклу); учить ставить баночки, массаж".	20.10/ 20.10	1	0,5	0,5		Уметь правильно ставить баночки, выполнять массаж тела, ставить горчичники.
9.	Урок – зачет по теме: “Инфекционные заболевания”.	27.10/ 27.10	1			1	Закреплять знания учащихся по теме: «Инфекционные заболевания», учить пользоваться дополнительной литературой.

**II ЧЕТВЕРТЬ (8/8 часов)**

<b>Учреждения и организации.</b>							
10	Предприятия бытового обслуживания: "прокаты", "ремонт квартир", "остекление" и др., их назначение.	10.11/ 10.11	1	1			Знать местонахождение предприятий бытового обслуживания населения: какие виды услуг оно оказывает; правила пользования услугами; стоимость обслуживания; профессии работников этого предприятия. Уметь обращаться с вопросами и просьбами к работникам предприятий бытового обслуживания.
<b>Средства связи.</b>							
11.	Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов. Практическое занятие: "Заполнение бланков на отправление денежного перевода".	17.11/ 17.11	1	0,5	0,5		Знать виды денежных переводов, их стоимость. Уметь заполнить почтовый и телеграфный перевод; подсчитать стоимость денежных отправлений.
12.	Виды связи: сотовая, автоответчик, пейджер, компьютерная, факс, АОН, телефон с определителем номера и др. Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества.	24.11/ 24.11	1	0,5	0,5		Знать виды связи (сотовая, компьютерная, факс, пейджер, автоответчик), их значимость, необходимость. Стоимость услуг по каждому виду связи; уметь оформлять квитанцию по оплате телефонных услуг.
<b>Питание.</b>							
13.	Диетическое питание. Практическое занятие: "Приготовление диетических блюд".	01.12/ 01.12	1	0,5	0,5		Уметь подбирать рецепты диетического питания. Значение диетического питания. Уметь составить меню диетического питания на день.
14.	Питание детей ясельного возраста. Практическое занятие: "Приготовление блюд для ребенка ясельного возраста".	08.12/ 08.12	1	0,5	0,5		Знать особенности и важности правильного питания детей ясельного возраста. Уметь составить меню на день для ребенка ясельного возраста и

							приготовить его блюда.
15.	Приготовление национальных блюд. Практическое занятие: "Приготовление национальных блюд (картофельные драники - белорусское национальное блюдо)".	15.12/ 15.12	1	0,5	0,5		Уметь готовить блюдо из национальной кухни.
16.	Составление меню и сервировка праздничного стола. Практическое занятие: "Составление меню праздничного стола и сервировка его".	22.12/ 22.12	1	0,5	0,5		Уметь правильно сервировать праздничный стол, составлять меню праздничного стола.
17.	Итоговый урок за I полугодие	29.12/ 29.12	1		1	1	Закреплять знания учащихся по теме, учить пользоваться дополнительной литературой.
<b>III ЧЕТВЕРТЬ (9/9 часов)</b>							
	<b>Культура поведения.</b>		<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>		
18.	Адекватность поведения в обществе. Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми.	12.01/ 12.01	1	0,5	0,5		Знать правила поведения в обществе - правила приема гостей (правила хозяев при встрече, расставании, во время визита). Уметь анализ-ть поступки людей и давать им правильную оценку.
	<b>Жилище</b>		<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>		
19.	Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер. Сохранение жилищного фонда. Практическое занятие: "Составление интерьера зала (общей комнаты), спальни, детской"	19.01/ 19.01	1	0,5	0,5		Учащиеся должны знать правила расстановки мебели в квартире (с учетом размера, особенностей площади, назначения комнат, наличия мебели); Требования к подбору занавесей, светильников, других деталей интерьера.
20.	Практическое занятие: "Составление интерьера прихожей, кухни, ванной"	26.01/ 26.01	1		1		Уметь создать интерьер.
	<b>Личная гигиена.</b>		<b>1</b>	<b>1</b>			



21.	Косметика в быту. Фитокосметика.	02.02/ 02.02	1	1		Учащиеся должны знать бытовые косметические средства и правильно ими пользоваться. Уметь применять фитокосметику для каждого вида кожи.
	<b>Одежда.</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
22.	Стиль одежды, мода, обновление одежды (замена мелких деталей). Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с индивидуальными особенностями, назначением. Практическое занятие: "Определение собственных размеров одежды и обуви".	09.02/ 09.02	1	0,5	0,5	Должны иметь представление о стиле одежды, моде на одежду; знать размеры одежды и обуви, гарантийные сроки носки, правила возврата, способы обновления одежды с помощью мелких деталей; уметь подбирать одежду и обувь в соответствии с индивидуальными особенностями, рационально выбирать товары.
23.	Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из разных видов тканей в домашних условиях. Строжайшее соблюдение техники безопасности при пользовании средствами для выведения пятен.	16.02/ 16.02	1	1		Знать общие правила выведения чернильных, жирных и фруктовых пятен от молока, мороженого, шоколада, кофе, крови, масляных красок, следов горячего утюга и т.д. Санитарно - гигиенические требования и правила ТБ при работе со средствами выведения пятен.
24.	Практическое занятие: "Выведение пятен в домашних условиях со строжайшими соблюдениями техники безопасности".	01.03/ 01.03	1		1	Санитарно - гигиенические требования и правила ТБ при работе со средствами выведения пятен.
25.	Стирка и утюжка изделий из тюля и трикотажа. Практическое занятие: "Стирка и утюжка изделий из тюля и трикотажа".	15.03/ 15.03	1	0,5	0,5	Знать и уметь стирать и утюжить изделия из тюля и трикотажа.
	<b>Торговля.</b>		<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
26.	Значение ярмарок: международные, межрегиональные, межгородские, межрайонные, сельские. Виды ярмарок: ярмарки - привозы, ярмарки - выставки, ярмарки - образцов. Время и место	22.03/ 22.03	1	0,5	0,5	Знать виды ярмарок; отличие ярмарки от рынка, магазина; цены ярмарочных товаров и их отличие от рыночных и магазинных. Уметь приобретенные умения при покупке товаров в магазине,

	проведения ярмарок.						на рынке перенести самостоятельно в новые условия - ярмарки.
<b>IV ЧЕТВЕРТЬ ( 8/8 часов)</b>							
	<b>Трудоустройство.</b>		<b>8</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>3</b>	
27.	Учреждения и отделы по трудоустройству (отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодежи при префектуре, бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда). Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу. Практическое занятие: "Составление заявления".	05.04/ 05.04	1	0,5	0,5		Учащиеся должны знать учреждения и отделы по трудоустройству; местонахождение и названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе; виды документов, необходимых для поступления на работу, правила перехода с одной работы на другую. Уметь обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу; написать заявление о принятии на работу.
28.	Деловые бумаги. Практическое занятие: "Составление заявлений о переходе на другую работу, о предоставлении очередного отпуска".	12.04/ 12.04	1	0,5	0,5		Уметь написать заявление о переходе на другую работу, о предоставлении очередного отпуска.
29.	Деловые бумаги. Практическое занятие: "Заполнение анкеты".	19.04/ 19.04	1	0,5	0,5		Уметь заполнять анкету.
30.	Деловые бумаги. Практическое занятие: "Составление заявки на материалы, инструменты, докладной записки".	26.04/ 26.04	1	0,5	0,5		Уметь составить заявки на материал, инструменты, докладную записку.
31.	Деловые бумаги. Практическое занятие: "Составление расписки".	27.04/ 27.04	1	0,5	0,5		Уметь составлять расписку.
32.	Экскурсия в учреждение и отделы по трудоустройству. Знакомство с профилем учреждений, выбор предложений работы.	03.05/ 03.05	1			1	Закреплять знания учащихся по данной теме.
33.	Урок-зачет по теме: "Деловые бумаги". (Составление заявлений при поступлении	17.05/ 17.05	1			1	Закреплять знания учащихся. Уметь пользоваться дополнительной

	на работу; заполнение анкеты, перечень документов).						литературой.
34	Итоговый урок за II полугодие.	24.05/ 24.05	1			1	Закреплять знания учащихся. Уметь пользоваться дополнительной литературой

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Адаптированной рабочей программы  
по учебному предмету «Социально-бытовая ориентировка»  
2023/2024 учебный год

Предмет	Социально-бытовая ориентировка
Составитель программы	Умеренко Е.В.
Эксперт	Калашникова И.В./Стасенко С.С.
Класс	9а,9б
Дата экспертизы	29.08.2023г

	Параметры	Сам оце нка	Оцен ка экс перта
<b>I.</b>	<b>Оценка предметной составляющей адаптированной программы</b>		
1	Наличие структурных элементов программы (титульный лист, пояснительная записка, цели, задачи, содержание, требования к уровню выпускников, календарно- тематическое планирование систему диагностики, ресурсное обеспечение и др. структурные элементы)	5б	5б
2	Содержательность пояснительной записки (в соответствии с Положением о программе)	5б	5б
3	Содержательность календарно- тематического плана (определены основные темы курса, выделены подтемы, конкретность формулировок учебных разделов и тем, соответствие содержания курса ГОСТ, наличие авторских изменений и др.) ( в соответствии с Положением о программе)	5б	5б
4	Целеполагание (конкретность целей, четкость задач, структуризация, системность и последовательность поставленных задач)	5б	5б
5	Планируемые результаты (конкретно описаны, классифицируются по определенным критериям, соответствуют требованиям ГОСТ)	5б	5б
6	Диагностичность планируемых результатов (наличие системы диагностики, разнообразие форм диагностики)	4б	4б
7	Соответствие планируемого результата поставленным задачам	5б	5б
8	Отражение принципа преемственности по горизонтали	5б	5б
9	Отражение специфики преподавания отдельных курсов	5б	5б
<b>II.</b>	<b>Оценка надпредметной составляющей адаптированной программы</b>		
1.	Направленность программы на развитие:		
	• познавательной сферы	5б	5б
	• коммуникативной сферы	4б	4б
	• ценостно-ориентационной сферы	5б	5б
	• здоровьесберегающих навыков	5б	5б
	• ИКТ-компетенций	5б	5б
	• Профориентационных компетенций	5б	5б
<b>III</b>	<b>Оформление в соответствии с Положением</b>	5б	5б
	<b>Баллы выставляется в соответствии с уровнем:</b> <i>5-4б. –оптимальный</i> <i>3б. – допустимый,</i> <i>2б. –критический,</i> <i>1б. -недопустимый.</i>		

Пронумеровано, скреплено.

заверено подписью и печатью

29 (двадцать девять) листов

И.о директора Б. А. Дементева



## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ ОРИЕНТИРОВКЕ (СБО) 9 КЛАСС

Рабочая программа по учебному предмету «СБО» для 9 класса разработана на один учебный год на основе Программы для специальных(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы под редакцией В.В. Воронковой. (авторы коррекционного курса «Социально-бытовая ориентировка» В.И. Романина, Н.П. Павлова) Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС М.: 2016.

Рабочая программа конкретизирует содержание предметных тем, дает распределение учебных часов по разделам и темам. Тематическое планирование составлено с учетом особенностей обучающихся с легкой умственной отсталостью для 9 класса. В ней заложено создание условий для социальной адаптации учащихся, формирование и совершенствование у обучающихся необходимых им навыков ориентировки в окружающем: самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи; формирование морально-этических норм поведения, навыков общения с людьми, развитие художественного вкуса.

Отбор содержания произведен с учетом психологических, познавательных возможностей и социально-возрастных потребностей умственно отсталых детей.

Цель программы: создание условий для социальной адаптации учащихся путем практической подготовки обучающихся к самостоятельной жизни и труду в современных экономических условиях, к их включению в незнакомый мир производственных, деловых человеческих отношений.

Основными задачами программы являются:

- создание условий для социализации личности;
- овладение обучающимися теоретическими знаниями, трудовыми умениями и навыками, достаточными для самообслуживания, помощи семье, адаптации в современном обществе, ориентации в социуме и быту;
- развитие функции речи как непереносимое условие социальной адаптации; формирование социально- нормативного поведения в семье и окружающей среде; обучение практическому применению знаний, полученных при изучении общеобразовательных дисциплин;
- воспитание положительного отношения к домашнему труду, личностных качеств: трудолюбия, аккуратности, терпения, усидчивости, элементов трудовой культуры;
- коррекция и развитие познавательных психических процессов.

Настоящая программа направлена на всестороннее развитие личности воспитанников, обеспечивает гражданское, эстетическое, нравственное воспитание, способствует их умственному развитию, возможно большей самореализации личностного потенциала детей с нарушениями интеллекта.

В рабочей программе указано место учебного предмета в учебном плане, определены БУД.

Для реализации программного содержания используются учебно-методическое обеспечение: Воронкова В.В., Казакова С.А. Социально-бытовая ориентировка учащихся 5-9 классов в специальной (коррекционной) образовательной школе VIII вида. Пособие для учителя. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2016.