


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 А.Р. Головинова
«11» января 2016г.



Н.Т.Трегубов

«11» января 2016 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
УЧИТЕЛЯ**

Г. СВЕТЛОГРАД

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ

**Настоящая должностная инструкция разработана
на основе нормативно-правовых документов:**

1. Квалификационной характеристики учителя, утверждённой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н в составе раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
4. ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
7. ФЗ №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
8. Законом СК от 29.07.2009г. №52-кз « О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних».
9. Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы-интерната.

На должность учителя назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
- в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Учитель относится к категории педагогических работников и подчиняется заместителям директора школы-интерната по учебно-воспитательной, воспитательной работе.

1.2. В своей деятельности учитель руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией и законами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ФЗ №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом СК от 29.07.2009г. №52-кз « О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних»;
- Указами Президента Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами охраны труда, пожарной безопасности;
- Уставом и локальными правовыми актами школы-интерната (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями директора школы-интерната, настоящей должностной инструкцией);
- Трудовым договором.

1.7. Учитель уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса.

1.3. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, в том числе коррекционную и специальную педагогику; Конвенцию о правах ребёнка; возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомию-физиологические особенности ребёнка с ОВЗ; основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию общую, возрастную и специальную, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, коррекционно – развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции; установление контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; правила внутреннего трудового распорядка школы-интерната; правила по охране труда и пожарной безопасности; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

1.4. Учителю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность

граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

- обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, психофизиологических и личностных особенностей обучающихся;
- содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры личности;
- обеспечение режима норм и правил охраны труда в образовательном процессе;

3. Должностные обязанности

Учитель обязан:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты школы-интерната;
- участвовать в работе педагогического совета и совещаниях, в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать действующие САНПИН;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- повышать (систематически) свой профессиональный уровень, квалификацию, готовится к проведению занятий;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- представлять по требованию администрации школы учебную документацию (программы, календарно – тематические и поурочные планы, журналы, тетради) и т. п.;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы поведения в школе-интернате, быту, общественных местах, следовать требованиям профессиональной этики, соответствующие общественному положению учителя;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- соблюдать режим конфиденциальности в отношении полученной информации о персональных данных обучающихся;
- использовать полученную в ходе осуществления своей деятельности информацию только в целях обеспечения образовательного процесса обучающихся;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

- ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинской службой образовательной организации;
- осуществлять обучение, воспитание с учётом психофизических особенностей обучающихся, специфики преподаваемого предмета, проводить уроки и другие учебные занятия в закреплённых за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину (все проводимые уроки должны быть направлены на коррекцию и развитие познавательной деятельности);
 - реализовывать применяемые в школе-интернате образовательные программы, в том числе, обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с рабочей программой по предмету, с учебным планом школы-интерната, собственным поурочным планированием и расписанием занятий, используя при этом разнообразные приёмы, методы и средства обучения;
 - проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической, дефектологической и психологической наук, возрастной и специальной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
 - планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основными образовательными программами школы-интерната, рабочей программой по предмету, которую разрабатывает на основе примерных образовательных программ;
 - обеспечивать выполнение рабочей программы по предмету, организовывать виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развивать его мотивации, познавательные интересы, способности;
 - организовывать самостоятельную деятельность обучающихся (возможно и проектно-исследовательскую); реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
 - организовывать и осуществлять педагогическое сопровождение детей – инвалидов, и мероприятия по реализации индивидуального образовательного маршрута;
 - вести работу по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
 - контролировать ведение рабочих тетрадей по преподаваемому предмету, в соответствии с Положением о ЕОР (единый орфографический режим);
 - участвовать в реализации школьной программы духовно-правственного развития, воспитания обучающихся, программ формирования у обучающихся здорового и безопасного образа жизни, программы социализации личности в образовательном процессе, программы внеурочной деятельности обучающихся школы-интерната;
 - обеспечивать достижение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям образовательных программ, планируемых результатов освоения обучающимися;
 - осуществлять систематическую контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием различных технологий оценивания, в том числе и информационно-коммуникационных (ведение электронных форм документации); вести мониторинг эффективности и результативности обучения по предмету;
 - отражать динамику развития в дневниках педагогического наблюдения, с этой же целью собирать диагностические материалы по предмету;
 - выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
 - вносить предложения по улучшению условий образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса;
 - организовывать изучение обучающимися правил по охране труда; проводить инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной отметкой в журнале регистрации инструктажа;
 - осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда;

- не допускать проведение занятий, сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы-интерната, своевременно извещать об опасности администрацию школы - интерната;
- не допускать удаление учащихся с урока, самовольного ухода с урока и отпуска учащихся с урока без разрешения администрации;
- извещать, оперативно, администрацию школы-интерната о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль посещаемости (всеобща) и успеваемости обучающихся по принятой в школе-интернате системе, выставляя оценки в классный журнал и дневник обучающегося;
- предоставлять (своевременно) администрации школы-интерната отчётные данные;
- участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся, в подготовке и проведении общешкольных мероприятий (конкурсов) согласно утвержденного Плана работы образовательного учреждения на год;
- дежурить по школе-интернату в соответствии с графиком дежурства в перерывах между занятиями, а также за 10 минут до начала и в течение 10 минут по окончании занятий;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом: организовывать пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимать материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивать сохранность подотчётного имущества, участвовать в инвентаризации и списании имущества кабинета; контролировать оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4. Права

Учитель имеет право:

4.1. Пользоваться следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы (по вопросам, находящимся в его компетенции), а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков;
- выбирать и использовать технологии, формы и методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с основной образовательной программой школы и рабочими программами по предмету и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- привлекать к взаимодействию специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства);
- запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленном Уставом и Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, соблюдая тем самым Федеральный закон № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ст.14;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- право на участие в управлении образовательной организацией - школой-интернатом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- знакомиться с проектами решений руководства, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников (в том числе адвоката) в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев предусмотренных законом;
- [Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации].

4.2. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на предоставление вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении);

- на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания;

5. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несёт ответственность за:

- нарушение Устава образовательной организации;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом законодательством, в том числе учитывается при прохождении ими аттестации.
- применение, в том числе однократное, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка;
- виновное причинение школе-интернату или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

- работает в режиме выполнения объёма установленной ему учебной нагрузки (нормируемой части, не менее 18 часов в неделю) в соответствии с расписанием уроков, и выполнения другой воспитательной и педагогической работы, предусмотренной квалификационной характеристикой по должности «учитель», и исходя из 36-часовой рабочей недели;
- в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы-интерната к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул;
- заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);
- замещается на период временного отсутствия учителей той же специальности;
- получает от администрации школы-интерната материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы-интерната.

Ознакомлен (а)


(роспись)


(расшифровка росписи)

11.01.2016 г.
(дата)