


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 А.Р. Головинова
«11» января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Н.Т. Грегубов
«11» января 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
учителя - логопеда

г. СВЕТЛОГРАД

Должностная инструкция учителя-логопеда

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ "Об образовании", на основе квалификационной характеристики учителя-логопеда образовательного учреждения, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

1.2. Учитель-логопед относится к категории специалистов, назначается на должность и увольняется приказом директора ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17».

1.3. Учитель-логопед непосредственно подчиняется директору школы в рамках службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (далее – службы Сопровождения) - куратору службы Сопровождения школы.

1.4. Учитель-логопед является сотрудником службы и работает в ней на междисциплинарной основе.

1.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:

Конституцией РФ;

Декларацией прав и свобод человека;

Законом РФ "Об образовании";

Законодательством РФ по вопросам образования;

Гражданским и Трудовым кодексами РФ;

решениями Правительства Российской Федерации;

"Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии", утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997, № 288 (в редакции от 23.12.2002);

Уставом, локальными правовыми актами ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» ;

Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Настоящей инструкцией и трудовым договором;

Договором взаимоотношений образовательного учреждения с родителями.

1.7. Учитель-логопед должен знать

1. Конституцию РФ;
2. Конвенцию ООН о правах ребенка;
3. Закон РФ "Об образовании";
4. Законодательство РФ по вопросам образования;
5. Устав и локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»;
Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
6. Базисную программу обучения и воспитания детей;
7. Коррекционно-образовательные программы обучения детей с нарушениями речевого развития;
8. Коррекционную педагогику и специальную психологию;
9. Анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии и логопедии;
10. Современные методы и приемы по оказанию различных видов коррекционной помощи детям с проблемами речевого развития.
11. Методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в речевом и нервно-психическом развитии ребенка;
12. Программно-методическую литературу по работе с учащимися, имеющими отклонения в речевом развитии;
13. Новейшие достижения дефектологической науки и практики.

1.8. Оплата труда учителя-логопеда производится в соответствии с действующей НСОТ по должности.

1.9. Учитель-логопед работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 20-часовой рабочей недели, и утверждённому директором школы.

II. Функции

2.1. Участие в коррекционно-образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в речевом и психическом развитии детей.

2.2. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка

2.3. Проведение углубленного логопедического обследования школьников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» для определения уровня речевого развития, специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.

2.4. Практическое использование в работе с детьми апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в речевом развитии и восстановлению нарушенных функций.

2.5. Оказание консультативной и методической помощи: родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам с целью профилактики речевых нарушений у детей школьного возраста.

2.6. Дифференцированной диагностики речевых нарушений у детей и применения специальных методик и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии.

III. Должностные обязанности

Учитель-логопед обязан

3.1. Вести профессиональную деятельность строго в рамках своей компетенции.

3.2. Способствовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности воспитанников. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время коррекционно-образовательного процесса.

3.3. Обследовать школьников, определять структуру и степень выраженности имеющихся отклонений в их развитии, составлять заключения по результатам логопедического обследования и доводить их в допустимом объеме до сведения родителей и педагогов (с целью их ориентации в проблемах развития школьника).

3.4. Определять задачи, формы, методы коррекционной работы.

3.5. Организовывать и проводить: коррекционно-диагностическую работу по определенной программе, включающей максимальную коррекцию речевых нарушений и исправление нервно-психических отклонений в развитии детей; пропедевтику вторичных нарушений, обусловленных первичным речевым дефектом.

3.6. Обеспечивать дальнейшую готовность и адаптацию учащихся к школьному обучению.

3.7. Направлять детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры

3.8. Комплектовать группы детей с различной речевой патологией для занятий с учетом психофизического и речевого состояния детей.

3.9. Выступать посредником между школьниками и всеми субъектами (администрацией, педагогическим коллективом, родителями) процесса сопровождения и коррекционно-воспитательного процесса, проводимого в ОУ.

3.10. Анализировать перспективные возможности ОУ в области осуществления проектов адаптации учащихся в современном коррекционном пространстве.

3.11. Прогнозировать, планировать и организовывать:

- ресурсное обеспечение проектов и коррекционных программ;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов и родителей в процессе организации коррекционной работы;
- сбор и накопление информации о детях, испытывающих трудности при обучении;
- систему внешних связей ОУ, необходимых для успешного осуществления проектов и программ по коррекционной работе;
- систему контроля за реализацией программ КРО;
- выполнение принятых решений в области коррекционного обучения.

3.12. Разрабатывать и использовать

- коррекционные (апробированные и авторские) программы, циклы занятий, направленные на устранение у школьников нарушений произносительной стороны речи, фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств, подлежащих коррекции;
- индивидуальные программы комплексного обследования и сопровождения детей;
- рекомендации для педагогов, специалистов и родителей по работе с детьми, имеющими проблемы в речевом развитии, в условиях ОУ.

3.13. Проводить консультационную работу с участниками коррекционно-образовательного процесса (воспитателями, учителями, специалистами и родителями) с целью ознакомления с задачами и спецификой логопедической и коррекционной работы, преодоления речевых нарушений у детей.

3.14. Участвовать:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- в опытно-экспериментальной деятельности в рамках научного эксперимента, проводимого в школе;
- в заседаниях Педагогического совета, службы Сопровождения, психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк);
- в мероприятиях, проводимых для родителей (собраниях, семинарах-практикумах, круглых столах и др.).

3.15. Иметь соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования детей и проведения коррекционно-развивающей работы.

3.16. Оформлять и вести по установленной форме необходимую документацию, аналитико-статистическую отчетность (составлять ежегодный отчет по установленной схеме, отражающий результаты обследования и проведенного коррекционного обучения), готовить заключения по результатам обследований и коррекционной работы с детьми для ПМПк, пополнять ИМДК ППМС службы Сопровождения.

3.17. Выполнять при осуществлении своей профессиональной деятельности Устав ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-

интернат № 17», соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, санитарные и противопожарные правила, трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка

3.18. Повышать свою профессиональную квалификацию согласно действующим нормативным документам.

IV. Права

Учитель-логопед имеет право

4.1. Требовать от администрации ОУ содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей; получать от директора школы, куратора и специалистов службы Сопровождения информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Устанавливать от имени образовательного учреждения деловые контакты с лицами и организациями, работающими в диагностическом и коррекционно-развивающем направлении.

4.3. Проводить обследование детей, связанное с определением уровня речевого развития и особенностей речевых дефектов.

4.4. Самостоятельно выбирать оптимальные средства, формы и методы обучения, вносить изменения в программу, разрабатывать и применять апробированные и авторские коррекционные методики логопедической помощи детям.

4.5. Принимать участие

- в разработке стратегии развития, образовательной программы, концепции ОУ, программы и планировании работы службы;
- в создании соответствующих нормативных документов (разработка положений о функциях данной службы, компетенции, обязанности, ответственность);
- в управлении школой в порядке, определенном Уставом; в разработке управленческих решений;
- в работе городских и областных семинаров, совещаний, научно-методических конференций педагогов.

4.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных периодических изданиях, используя проверенную информацию.

4.7. Защищать профессиональную честь и достоинство, свои интересы самостоятельно или через представителей, в том числе адвоката. В случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогической этики имеет право на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.8.Повышать профессиональную квалификацию, аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.9. Использовать все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ по должности, а также пользоваться правами, предусмотренными Трудового Кодекса РФ и другими законодательными актами, Уставом, Положением о школьном учреждении, Правилами внутреннего трудового распорядка, договором о взаимоотношениях образовательного учреждения с родителями.

V. Ответственность

5.1. Учитель-логопед в установленном законодательством РФ порядке несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора, заместителя директора по УВР, куратора службы Сопровождения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе и однократное, методов работы, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Законом РФ "Об образовании". Увольнение в данном случае не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. Учитель-логопед несет персональную ответственность за:

- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности, правил охраны труда, санитарно-гигиенических правил в ходе воспитательно-образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод ребенка;
- охрану жизни и здоровья ребенка во время проведения воспитательно-образовательного процесса;
- причинение ущерба школе в связи с недобросовестным исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей; за сохранность материальных ценностей и имущества, выданных под расписку материально ответственным лицом и находящихся в логопедическом кабинете;
- ведение документации и ее сохранность;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;

- необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию ребенка, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего и за результаты коррекционной работы, проводимой с каждым ребенком;

- за реализацию не в полном объеме коррекционно-образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Учитель-логопед получает от директора школы и куратора службы Сопровождения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и другими субъектами сопровождения, родителями.

6.3. Учитель-логопед осуществляет тесное взаимодействие с воспитателями групп продленного дня, педагогами и специалистами школы по закреплению положительных результатов коррекции речевых нарушений у школьников, динамическому наблюдению за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий.

6.4. Участвует в подготовке и работе ПМПк, педсоветов, родительских собраний.

6.5. Информировывает куратора службы Сопровождения и директора образовательного учреждения о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

6.6. Самостоятельно планирует свою работу на год (согласно плану работы школы и службы Сопровождения). Планы согласуются с куратором и специалистами службы Сопровождения и утверждаются директором.

6.7. Предоставляет директору и куратору службы Сопровождения письменный отчет или самоанализ о своей деятельности по окончании учебного года.

6.8. Входит в состав методического объединения учителей-логопедов, получает поддержку и осуществляет консультативную деятельность по профессиональной линии.


6.9. Передает администрации информацию, полученную непосредственно на совещаниях, семинарах, методических объединениях.

6.10. Подотчетен Педагогическому Совету. Для достижения общей цели и эффективности выполнения обязанностей учитель-логопед сотрудничает с другими сотрудниками школы и регулярно обменивается информацией.

Документация

- Перспективный план работы на каждый учебный год.
- Рабочие программы.
- Индивидуальные речевые карты.
- Журнал учета посещаемости занятий детьми.
- Анализ работы за год.
- Списочный состав логопедических групп.
- Расписание логопедических занятий.
- Нормативно-правовая документация.
- Журнал консультаций.

С инструкцией ознакомлена

 11.01.2016