


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 А.Р. Головинова
«11» января 2016г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Г. СВЕТЛОГРАД

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Настоящая должностная инструкция разработана

на основе нормативно-правовых документов:

1. Квалификационной характеристики классного руководителя, утверждённой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н в составе раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
4. ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
7. ФЗ №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
8. Законом СК от 29.07.2009г. №52-кз « О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних».
9. Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Общие положения

Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы-интерната.

На должность классного руководителя назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
- в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Классный руководитель относится к категории педагогических работников и подчиняется заместителю директора школы-интерната по учебно-воспитательной, воспитательной работе.

1.2. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией и законами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ФЗ №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом СК от 29.07.2009г. №52-кз « О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних»;
- Указами Президента Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами охраны труда, пожарной безопасности;
- Уставом и локальными правовыми актами школы-интерната (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями директора школы-интерната, настоящей должностной инструкцией);
- Трудовым договором.

1.7. Классный руководитель уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса.

1.3. **Классный руководитель должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, в том числе коррекционную и специальную педагогику; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомо-физиологические особенности ребенка с ОВЗ; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию общую, возрастную и специальную, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, коррекционно – развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции; установление контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; правила внутреннего трудового распорядка школы-интерната; правила по охране труда и пожарной безопасности; основы работы с текстовыми редакторами, электронными

таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

1.4. Классному руководителю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Функции

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- обучение и воспитание обучающихся с учётом психофизиологических и личностных особенностей обучающихся;
- содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры личности;
- обеспечение режима норм и правил охраны труда в образовательном и воспитательном процессе;

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- 2.1. организация деятельности классного коллектива учащихся;
- 2.2. организация учебной работы классного коллектива и отдельных учащихся;
- 2.3. организация внеучебной жизни класса;
- 2.4. изучение личности и коррекция в воспитании учащихся;
- 2.5. социальная помощь и защита учащихся;
- 2.6. взаимодействие с родителями, другими педагогами, социальными работниками.

3. Должностные обязанности классного руководителя

3. Должностные обязанности

Классный руководитель обязан:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты школы-интерната;
- участвовать в работе педагогического совета и совещаниях, в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать действующие САНПИН;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- представлять по требованию администрации школы воспитательную документацию;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы поведения в школе-интернате, быту, общественных местах, следовать требованиям профессиональной этики, соответствующие общественному положению классного руководителя;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- соблюдать режим конфиденциальности в отношении полученной информации о персональных данных обучающихся;
- использовать полученную в ходе осуществления своей деятельности информацию только в целях обеспечения образовательного и воспитательного процесса обучающихся;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинской службой образовательной организации;
- осуществлять обучение, воспитание с учётом психофизических особенностей обучающихся, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину (все проводимые занятия должны быть направлены на коррекцию и развитие познавательной деятельности);
- реализовывать применяемые в школе-интернате воспитательные программы, используя при этом разнообразные приёмы, методы и средства обучения и воспитания;
- проводить занятия, опираясь на достижения в области педагогической, дефектологической и психологической наук, возрастной и специальной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения и воспитания;
- планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с основными образовательными программами школы-интерната, рабочей, которую разрабатывает на основе примерных программ;
- обеспечивать выполнение рабочей программы, организовывать виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развивать его мотивации, познавательные интересы, способности;
- организовывать самостоятельную деятельность обучающихся (возможно и проектно-исследовательскую);
- организовывать и осуществлять педагогическое сопровождение детей – инвалидов, и мероприятия по реализации индивидуального образовательного маршрута;
- участвовать в реализации школьной программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся, программ формирования у обучающихся здорового и безопасного образа жизни, программы социализации личности в образовательном процессе, программы внеурочной деятельности обучающихся школы-интерната;
- обеспечивать достижение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям образовательных программ, планируемых результатов освоения обучающимися;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период воспитательного процесса;
- вносить предложения по улучшению условий воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса;

- организовывать изучение обучающимися правил по охране труда; проводить инструктаж обучающихся по безопасности труда на воспитательных занятиях с обязательной отметкой в журнале регистрации инструктажа;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда;
- не допускать проведение занятий, сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы-интерната, своевременно извещать об опасности администрацию школы - интерната;
- не допускать удаление учащихся с занятия, самовольного ухода с занятия и отпуска учащихся с занятия без разрешения администрации;
- извещать, оперативно, администрацию школы-интерната о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вести в установленном порядке документацию, осуществлять текущий контроль посещаемости (всеобщая) и успеваемости обучающихся по принятой в школе-интернате системе;
- предоставлять (своевременно) администрации школы-интерната отчётные данные;
- участвовать в установленном порядке в подготовке и проведении общешкольных мероприятий (конкурсов) согласно утвержденного Плана работы образовательного учреждения на год;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

Классный руководитель:

- ведет "личные дела" учащихся и следит за их оформлением;
- организует классный коллектив: распределяет поручения, работает с активом класса, организует коллективное творчество, формирует обязанности дежурных;
- организует дежурство по классу, школе по которым закреплено в Уставе общеобразовательного учреждения;
- заботится о внешнем виде учащихся;
- осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин; совместно с социальным педагогом посещает семьи "трудных" детей;
- работает с ученическими дневниками, контактирует с родителями по поводу успеваемости учащихся;
- способствует благоприятному микроклимату в классе, формирует межличностные отношения учащихся, корректирует и регулирует их;
- оказывает помощь учащимся в процессе адаптации к обучению;
- проводит тематические классные часы периодичностью, собрания, беседы с учащимися.
- обеспечивает защиту и охрану прав учащихся, особенно уделяя внимание "трудным" детям и детям, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальным педагогом. Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей;
- осуществляет профориентационную работу с учащимися 9-ых-10-ых классов, способствующую самостоятельному и осознанному выбору учащимися дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов;
- организует и проводит родительские собрания периодичностью 1-2 раза в четверть. Работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеучебной деятельности;
- осуществляет индивидуальную работу с учащимися систематически пропускающими занятия без уважительной причины и учащимися состоящими на учёте в ОДН,КДН и внутришкольном учёте.

4. Права

Классный руководитель имеет право:

4.1. Пользоваться следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы (по вопросам, находящимся в его компетенции), а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков;
- выбирать и использовать технологии, формы и методы обучения и воспитания;
- привлекать к взаимодействию специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства);
- запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- давать обучающимся во время занятий и свободного времени обязательные распоряжения, относящиеся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленном Уставом и Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов воспитательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, соблюдая тем самым Федеральный закон № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ст.14;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией - школой-интернатом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- знакомиться с проектами решений руководства, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников (в том числе адвоката) в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением классного руководителя норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев предусмотренных законом;
- [Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации].
- присутствовать на любых уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками и воспитателями в классе (без права входить в класс во время урока или мероприятия без экстренной необходимости и делать замечания учителю или воспитателю в течение урока или занятия);
- изучать воспитательный процесс на уроках и мероприятиях проводимых учителями-предметниками и воспитателями;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном организационными документами общеобразовательного учреждения;
- поощрять учащихся в порядке, установленном организационными документами общеобразовательного учреждения;
- участвовать в работе педагогического и методического советов учебного заведения, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних;

5. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель несёт ответственность за:

- нарушение Устава образовательной организации;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, классный руководитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом законодательством;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка;
- виновное причинение школе-интернату или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- за несвоевременное и неаккуратное оформление, ведение и хранение документов, а также за их утрату классный руководитель несет ответственность, предусмотренную организационными документами общеобразовательного учреждения;

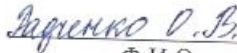
6. Взаимоотношения. Связи по должности.

- участвует в общешкольных мероприятиях ОУ в соответствии с годовым планом;
- по необходимости привлекается администрацией ОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени;
- получает от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- передает директору ОУ, заместителю директора по воспитательной работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения;
- подотчетен директору ОУ, заместителю директора по ВР и Педагогическому совету учреждения.
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы-интерната.

С должностными обязанностями ознакомлен(а):



Подпись



Ф.И.О.



Дата