ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №17»
ПРИКАЗ
г. СВЕТЛОГРАД

Приложение 2
к приказу 203\1-ОД от 01.04.2020г.
«Об утверждении Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»
(подпись) Н.Т.Трегубов
(Ф.И.О.)
01.04.2020г.

Регламент
организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17» (далее - Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима в формате выбранных, доступных информационных и телекоммуникационных ресуров.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ «специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17».

1.3. Администрация школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина / ограничительного режима.

2. Организация образовательного процесса во время карантина/ ограничительного режима.

2.1. Директор Школы на основании указаний Учредителя издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина/ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. ***Директор школы несёт ответственность:***

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию

работы Школы во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение адаптированных общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

2.4. ***Заместители директора по учебно-воспитательной работе:***

2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.4.2. готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);

2.4.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.4.4. составляют расписание занятий и консультаций;

2.4.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.4.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.4.7. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.4.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.4.9. обеспечивают текущий контроль и учёт:

2.4.9.1. рабочего времени педагогов;

2.4.9.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

2.4.9.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.9.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем общения;

2.4.9.5. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок (при наличии);

2.4.9.6. оперативно отражает информацию о ходе реализации адаптированных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

2.5. ***Классные руководители:***

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках

через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. ***Учителя – предметники:***

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.6.4. своевременно (поурочно) отражают в классном журнале/ системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок (при наличии);

2.6.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.6. проводит уроки, консультвции группой обучающихся и их родителями (законными представителями) по WhatsApp;

2.6.7. еженедельно предоставляют завучам – кураторам информацию о ходе реализации адаптированных образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №2, Положения), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение №3, Положения).

2.6.8. **Учителя надомного обучения** по согласованию родителями (законными представителями) обучающегося выбирают одну из предложенных схем предоставления образовательных услуг и работают по ней и предоставляют классному руководителю информацию об оценках их обучающихсся по предметам согласно утвержденному индивидуальному учебному плану/ СИПР.

2.6.9. **Коррекционное направление, работа узких специалистов (работа педагога психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога).**

Педагоги психологи, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тютор:

- ✓ организуют свою деятельность в соответтвие с Учебным плпном, утвержденным расписанием и закрепленными классами;

- ✓ консультируют родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания услуг по коррекционной работе с обучающимися по по WhatsApp и в режиме телефонной связи;
- ✓ ведут учет отработанного времени указанием конкретных образовательных услуг, консультаций, оказанных обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.6.10. Дополнительное образование.

Педагоги дополнительного образования, воспитатели:

✓реализуют свою деятельность в соответствии с Учебным планом и утвержденным расписанием;

✓при реализации адаптированных дополнительных программ с использованием дитанционных образовательных технологий размещают для обучающихся мастер-классы, видеорекомендации и т.д.

2.6.11. Психологическая помощь педагога-психолога родителям (законным представителям) и обучающимся.

Педагоги-психологи проводят индивидуальную конультационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по мере обращения. Ведут учет консультаций для родителей, с указанием консультационных услуг, оказанных обучающимся и их родителям (законным представителям) с последующим оформлением журнала консультаций.

3. **Организация педагогической деятельности.**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по школе утверждается график/ расписание занятий/ консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы (2 часа в неделю – 1 трансляция; 3-4 часа в неделю – 2 трансляции; 5 и более часов – 3 трансляции).

3.4. Отдельно может быть утвержден перечень учебных предметов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество занятий \ консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.5. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе работе, ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами.

3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися адаптированных образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в классный журнал\ электронный журнал (при наличии), вносят оценки учащихся в электронный журнал (при наличии), осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы (по мере возможности), электронный журнал (при наличии), электронную почту и т.п.

3.7. С целью выполнения адаптированных образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

3.12. В помощь родителям (законным представителям) обучающимся на инстаграм: https://www.instagram.com/special17_svetlograd/, могут быть размещены рекомендации педагогов и специалистов согласно преподаваемого предмета и КТП на 4 четверть 2019-2020 учебного года.

4. **Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

4.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал (при наличии), сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося (при наличии).

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников, присылают классному руководителю фото, подтверждающее выполнение домашнего задания.

5. **Ведение документации.**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями

оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков, в клаассном\электронном журнале (при наличии) заполняются темы занятия в соответствии в календарно-тематическое планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить: состояние здоровья, обучающегося (справка педиатра), сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

5.6. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение»/ «Карантин» / «Ограничительный режим» (по указанию Учредителя), приказ № ___ от 00.00.00».