

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»
(ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат № 17»)
Коминтерна ул., д.13, Светлоград г., Петровский район, Ставропольский край,
Российская Федерация, 356530.
тел./факс: (865-47) 4-99-57, (865-47) 4-95-94, (865-47) 4-98-56

Е-mail: gskgou_svet@mail.ru
Официальный сайт: http://svet17.ucoz.ru

ОКПО 50243587, ОГРН 10226009366
ИНН/КПП 2617008148/261701001

ПРИНЯТО:

Советом образовательного учреждения
Протокол № 6 от «10» 04 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза работников
образовательного учреждения


(подпись)

А.Р.Головинова
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 231 от «22» 05 2018г.

Директор образовательного учреждения
Н.Т.Трегубов
(подпись) (расшифровка подписи)



ПОРЯДОК

приема граждан на обучение
по адаптированным образовательным программам
начального общего и
основного общего образования

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ, 2018

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17» (далее - Порядок) разработан на основании нормативных правовых актов:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- ✓ Устава ОУ.

1.2. Порядок приема граждан на обучение является локальным нормативным актом, регламентирующим прием граждан в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17» (далее - ОУ), осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.3. В образовательное учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования по адаптированным образовательным программам соответствующего уровня и проживающих на территории Петровского района Ставропольского края, независимо от места проживания. При наличии свободных мест, на усмотрение руководителя ОУ могут приниматься дети других районов Ставропольского края.

1.4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано по следующим причинам (на руки родителям (законным представителям) выдается Уведомление с занисением записи в Журнал выдачи уведомлений (Приложение 3-5):

- а) отсутствие в ней свободных мест;
- б) недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев (при приеме в первый класс) на первое сентября календарного года (по заявлению родителей, законных представителей);
- б) наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- в) отсутствие соответствующих медицинских показаний и направления заключения ЦПМПК\ТПМПК;
- г) при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям.

1.5. При приеме в образовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями интеллекта) принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования в ОУ только с согласия их родителей (законных

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»
(ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ № 17»)
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Направление детей в ОУ осуществляется по заключению ЦПМПК\ТПМПК).

2.3. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс ежегодно не позднее 1 февраля размещает на информационном

стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах.

2.4. Зачисление в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В образовательное учреждение, могут принимаются лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (при возможности).

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

2.10. Для приема в ОУ родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство и ксерокопию о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии ЦПМПК\ТПМПК,

- копию индивидуальной программы реабилитации (ИПР) ребенка-инвалида, выданную бюро МСЭ для детей-инвалидов.

- Личное дело с предыдущего места обучения

- Медицинские документы (справки по перечню).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»
(ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ № 17»)
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу-интернат не допускается.

2.11. Родители (законные представители) детей могут по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме ребенка в образовательную организацию администрация ОУ знакомит его родителей (законных представителей):

- с уставом ОУ,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (приложением),
- свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения,
- адаптированными образовательными программами, реализуемыми ОУ,
- другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Зачисление граждан в образовательную организацию оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «журнале регистрации приёма заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в образовательное учреждение (Приложение 1). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов о приеме (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.16. Приказ директора о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»
(ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ № 17»)
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

Приложение 1

**Журнал регистрации приёма заявлений родителей (законных представителей)
о зачислении в образовательное учреждение.**

Дата, регистраци онный № заявления	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Класс	Домашний адрес ребёнка	Из какого ОУ прибыл	ФИО заявителя	Документ ы, представл енные заявителе м	Подпись заявителя в получении расписки	Решение руководи теля школы (зачислен ие в школу/ отказ в зачислени и)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							1. 2. 3. ...	1. 2. 3. ...	

Приложение №2

*«Порядок приема граждан на обучение по адаптированным образовательным программам
начального общего и основного общего образования»*

Страница 6

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»
(ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ № 17»)
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

/на фирменном бланке ОУ/

**РАСПИСКА
в получении документов**

О ПРИЕМЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью ребенка)

входящий номер заявления о приеме № _____ от «_____»
201____ г.

Перечень представленных документов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

приняты в образовательное учреждение

«__» _____ 201__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(Ф. И. О.) (подпись)

М.П.

Расписку получил(а): _____
подпись расшифровка

Дата получения расписки: «__» _____ 20__ г.

Приложение №3
/на фирменном бланке ОУ/

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»
(ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ № 17»)
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении ребенка в образовательное учреждение**

Дата выдачи уведомления: « ____ » _____ г.

Регистрационный № _____

Ф.И.О ребёнка _____

Дата рождения _____

Прибыл из ОУ _____

Зачислен в _____ класс на обучение _____

_____ (наименование образовательной программы)

с « ____ » _____ 20 ____ года.

Приказ директора школы от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

Директор ОУ

МП

Приложение №4
/на фирменном бланке ОУ/

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»
(ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ № 17»)
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в ребенка в образовательное учреждение**

Дата выдачи уведомления: « ____ » _____ г.

Регистрационный № _____

Уважаемый(ая) _____
/Ф.И.О получателя услуги/

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
_____ ,

на
основании _____ ,
в зачислении

Вашего ребёнка _____
/ ФИО ребёнка, дата рождения/

в _____ класс на _____ учебный год отказано.

Директор ОУ

М.П.

С уведомлением ознакомлен(а):

_____ дата _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

Журнал выдачи уведомлений

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»
(ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ № 17»)
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

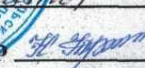
Дата, рег.номер уведомления	ФИО заявителя	Номер обращения заявителя	ФИО ребёнка	Выдано уведомление:		Подпись заявителя в получении уведомления
				о зачислении	об отказе	
1	2	3	4	5	6	7

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»
(ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ № 17»)
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»
(ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ № 17»)
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ



Пронумеровано и
прошнуровано 10 листов

Директор  Н.Т.Трегубов